

# 2020학년도 1학기(1차) 동원대학교 교수초빙

## 1. 모집분야

### 가. 전임교원(계약제)

소속	모집분야	초빙인원	세부지원자격
컴퓨터정보과	응용SW개발	1	- 학력 : 박사학위 이상 소지자 - 경력 : 관련 산업체 근무경력 5년 이상
보건의료행정과	보건행정	1	- 학력 : 박사학위 이상 소지자 - 경력 : 관련 산업체 근무경력 5년 이상
실버보건복지과	사회복지	1	- 학력 : 박사학위 이상 소지자 - 경력 : 관련 산업체 근무경력 5년 이상
호텔조리과	양식조리	1	- 학력 : 박사학위 이상 소지자 - 경력 : 관련 산업체 근무경력 5년 이상
	제과제빵조리	1	- 학력 : 박사학위 이상 소지자 - 경력 : 관련 산업체 근무경력 5년 이상
교양과	교육학	1	- 학력 : 박사학위 이상 소지자 - 경력 : 전문대학 이상 강의경력 3년 이상
합 계		6명	

### 나. 전임교원(산학협력중점교수)

소속	모집분야	초빙인원	세부지원자격
산학협력처/ 학생취업처	프로그래밍	1	- 학력 : 석사학위 이상 소지자 - 경력 : 관련 산업체 근무경력 15년 이상
산학협력처/ 학생취업처	가상현실	1	- 학력 : 석사학위 이상 소지자 - 경력 : 관련 산업체 근무경력 15년 이상
산학협력처/ 학생취업처	와인카테일조주	1	- 학력 : 석사학위 이상 소지자 - 경력 : 관련 산업체 근무경력 15년 이상
합 계		3명	

※ 연봉은 협상에 의함, 정부 또는 지자체 연구사업 참여자 우대

※ 산학협력중점교수의 산업체 경력 인정기준 : 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력

## 2. 지원자격

가. 사립학교 교원 임용에 결격 사유가 없는 자

나. 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 따른 교원의 자격기준을 충족하는 자

다. 모집분야별 지원 자격을 충족하는 자

라. 학생들의 취업지도 및 산학협력에 능력을 발휘할 수 있는 자

### 3. 제출서류

#### ■ 교수초빙 지원서류(필수항목)

제출서류
(1) 교수초빙지원서 1부. (본 대학교 소정양식_엑셀) ※ 교수초빙 지원서에 기재되는 모든 내용은 증빙서류로 제출 가능한 사항만 입력.
(2) 연구실적목록 1부. (본 대학교 소정양식_한글)
(3) 자기소개서 1부. (본 대학교 소정양식_한글)
(4) 대학발전 계획서 각 1부. (본 대학교 소정양식_한글)
(5) 산학협력실적 1부. (본 대학교 소정양식_한글)
(6) 개인정보 수집·제공 및 활용에 관한 동의서 1부.(본 대학교 소정양식_한글)
(7) 채용서류 반환청구서 1부.(본 대학교 소정양식_한글) ※ 교수초빙지원서 등 (1)~(7)번 항목은 본 대학교 홈페이지( <a href="http://www.tw.ac.kr">www.tw.ac.kr</a> )에서 서식을 다운받아 사용하시기 바라며 USB 등에 저장하여 파일로도 함께 제출. ※ 모든 제출서류는 교수초빙공고문을 확인 후 작성, 제출하시기 바랍니다.

#### ■ 교수초빙 증빙서류(입증자료)

제출서류
(8) 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부. [외국증명서는 번역본 첨부] ※ 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 사본 첨부 ※ 2020년 2월 학위취득 예정자 포함 (학위예정증명서 제출)
(9) 교수초빙지원서에 기재한 모든 경력 및 재직증명서(반드시 담당업무기재) 각 1부. ※ 경력 및 재직증명서와 공적증명서에 재직기간이 상이할 경우 지원서에 경력 입력시 공적증명서 기준으로 함
(10) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부.(해당자만 제출)
(11) 연구실적물 각 1부 (석사, 박사 학위논문 및 최근 4년 이내 연구실적자료) ※ 초빙분야 연구실적물 100%이상.[최근 4년 이내, 단, 학위논문은 기간에 관계 없음] ※ 모든 제출서류는 [붙임] '채용서류 반환청구서' 작성 및 제출자에 한해 반환함.

☞ 공적증명서류(산업체 경력·재직 확인 서류) : 산업체 경력은 아래의 추가 서류를 제출한 경우에 인정하며, 아래의 추가서류를 제출(①~④중 택 1 제출)하지 않은 경력은 인정되지 않습니다.

제출서류	발급기관	비고
① 건강보험 자격득실확인서	국민건강보험공단( <a href="http://www.nhis.or.kr">www.nhis.or.kr</a> )에서 공인인증 후 발급	- 지역가입이 아니라 직장에서 가입한 것으로 발급
② 국민연금 가입확인서	국민연금공단( <a href="http://www.nps.or.kr">www.nps.or.kr</a> )에서 공인인증 후 발급	
③ 갑종근로소득에 대한 소득세 원천 징수 확인서	해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	- 근로소득원천징수영수증 불가
④ 사업자등록증명원 및 소득금액증명원	세무서	- 개인사업자의 경우에 해당 - 사업자등록증사본 불가
①~④의 증명서는 최근 3개월 이내(교수초빙 지원서 접수마감일 기준)에 발급한 것에 한함.		

※ 해외 산업체 경력 : 최근 3개월 이내 해당기관이 발행한 증명서로 해당기관의 연락처가 기재된 원본을 제출하여야 합니다.(사본이나 발행일이 최근 3개월(교수초빙 지원서 접수마감일 기준)이 지난 서류는 불인정)

#### 4. 심사기준 및 전형일정

<일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음>

일정	구분	내용
2019.12.09.~12.11.	서류접수	방문접수 또는 등기우편접수
2019.12.18.	기초심사	전공적합 여부 및 지원자격 심사
2019.12.18.	전공심사	교육경력, 산업체경력, 연구실적, 자격·면허 등 심사
2020.01.06.~01.10.	면접심사	대상자에 한하여 면접심사(1차)시행(면접심사(2차) 추후안내)
2020.02.27.	합격자발표	개별 문자발송

#### 5. 임용조건

- 가. 2020년 3월 1일 임용예정(연봉제(계약)로 임용함)
- 나. 전임교원(계약제)의 최초 임용기간은 3년으로 하되, 업적평가를 거쳐 재임용 함
- 다. 산학협력중점교수의 최초 임용기간은 2년으로 하되, 업적평가를 거쳐 재임용 함

#### 6. 서류 제출기간 및 제출처

- 가. 제출기간 : 2019. 12. 9(월)~12. 11(수) 13:00까지
- 나. 접수방법 : 본 대학교 방문접수 또는 등기우편접수에 한함  
(단, 우편접수일 경우 마감일 도착분에 한함)
- 다. 제 출 처 : 본 대학교 교무처(교수초빙담당자 앞)  
【 대표전화 : (031) 760-0131~0134 FAX (031) 763-8549 】  
【 주 소 : 12813 경기도 광주시 곤지암읍 경충대로 26 】

#### 7. 공통사항

- 가. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 동원대학교 규정 및 인사관리지침에 따름
- 나. 외국어로 된 서류는 반드시 국문 번역문을 첨부하고, 본인이 확인 서명 후 제출
- 다. 전공심사 후 면접심사 대상자에 한하여 개별 통지함
- 라. 지원자는 채용분야를 복수로 지원할 수 없으며, 적격자가 없는 분야는 임용하지 않음
- 마. 취득학위 서류는 해당국에서 인증된 적법한 교육기관에서 발급한 학위에 한하여 인정
- 바. 합격 또는 임용된 이후에도 제출서류가 사실과 다를 경우 불합격 또는 임용이 취소되며  
향후 동원대학교에서 실시하는 교수초빙 지원자격을 제한함
- 사. 교수초빙 면접심사에 불참하는 경우 지원의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리함

2019. 11. 27.

동 원 대 학 교 총 장