

<인터넷공고>



2025학년도 1학기 교수초빙

1. 모집분야

☐ 전임교원(강의전담교원)

소속	모집분야	초빙인원	세부지원자격
반려동물과	동물사육관리	1	- 학력: 석사학위 이상 소지자 - 경력: 관련 산업체 근무경력 3년 이상
성인학습자관리센터	사회복지	10	- 학력: 석사학위 이상 소지자 - 경력: 관련 산업체 근무경력 3년 이상 - 자격: 사회복지사2급 이상 자격 소지자
합계		11	

※ 연봉은 협상에 의함.

2. 지원자격

- 사립학교 교원 임용에 결격 사유가 없는 자
- 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 따른 교원의 자격기준을 충족하는 자
- 모집분야별 지원 자격을 충족하는 자

3. 제출서류 <본 대학교 홈페이지 채용시스템 온라인 접수>

■ 교수초빙 지원서류 (필수)

제출서류
(1) 교수초빙지원서 1부. ※ 교수초빙 지원서에 기재되는 모든 내용은 증빙서류로 제출 가능한 사항만 입력.
(2) 연구실적목록 1부.
(3) 자기소개서 1부.
(4) 대학발전 계획서 1부.
(5) 산학협력실적 1부.
(6) 개인정보 수집·제공 및 활용에 관한 동의서 1부.
※ 모든 지원서류는 교수초빙공고문을 확인 후 입력하시기 바랍니다.

■ 교수초빙 증빙서류 (필수)

제출서류
(7) 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부. [외국증명서는 번역본 첨부] ※ 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 사본 첨부 ※ 2025년 2월 학위취득 예정자 포함 (학위예정증명서 제출)
(8) 교수초빙지원서에 기재한 모든 경력 및 재직증명서 (반드시 담당업무기재) 각 1부. ※ 경력 및 재직증명서와 공적증명서에 재직기간이 상이할 경우 지원서에 경력 입력 시 공적증명서를 기준으로 함(재직(경력)증명서와 공적증명서로 중복 확인된 경력만 인정함)
(9) 관련분야 자격증 및 면허증 사본 각 1부. (해당자만 제출)
(10) 연구실적물 각 1부 (석사, 박사 학위논문 및 최근 4년 이내 연구실적자료) ※ 초빙분야 연구실적물 100%이상. [최근 4년 이내, 단, 학위논문은 기간에 관계 없음]

☞ 공적증명서류(산업체 경력·재직 확인 서류) : 산업체 경력은 아래의 추가 서류를 제출한 경우에 인정하며, 아래의 추가서류를 제출(①~④중 택 1 제출)하지 않은 경력은 인정되지 않습니다.

제출서류	발급기관	비고
① 건강보험 자격득실확인서	국민건강보험공단(www.nhis.or.kr)에서 공인인증 후 발급	- 지역가입이 아니라 직장에서 가입한 것으로 발급 - 가입 여부가 아닌 가입가입이력이 기재되어 있어야 하며, 직장가입 경력만 인정
② 국민연금 가입확인서	국민연금공단(www.nps.or.kr)에서 공인인증 후 발급	
③ 갑종근로소득에 대한 소득세 원천 징수 확인서	해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	- 근로소득원천징수영수증 불가
④ 사업자등록증명원 및 소득금액증명원	세무서	- 개인사업자의 경우에 해당 - 사업자등록증사본 불가 - 폐업한 업체의 경우 폐업사실증명원 제출
①~④의 증명서는 최근 3개월 이내(교수초빙 지원서 접수마감일 기준)에 발급한 것에 한함.		

※ 해외 산업체 경력: 최근 3개월 이내 해당기관이 발행한 증명서로 해당기관의 연락처가 기재된 원본을 제출하여야 합니다. (사본이나 발행일이 최근 3개월(교수초빙 지원서 접수마감일 기준)이 지난 서류는 불인정)

4. 심사기준 및 일정

구분	일정	내용
기초심사	-	전공적합 여부 및 지원자격 심사
전공심사	-	교육경력, 산업체경력, 연구실적, 자격·면허 등 심사
공개강의 및 면접심사	2025. 2. 6.(목) (예정)	대상자(개별 통지)에 한하여 공개강의 및 면접심사 시행

※ 심사일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 대학홈페이지 공지)

5. 임용조건

- 2025년 3월 1일 임용 예정
- 임용기간은 1년으로 하되, 업적평가를 거쳐 재임용 함.

6. 온라인 접수기간: 2025. 1. 14.(화) ~ 2025. 1. 20.(월), 15:00까지

- 본 대학교 홈페이지(<http://www.tw.ac.kr>) - 공지사항 - 교수초빙 공고문 상단 또는 하단의 "교수초빙 온라인 지원서 작성하기" 클릭 후 접수

7. 유의사항

- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 동원대학교 제 규정에 따름
- 지원 시 제출서류는 본 대학교 홈페이지 채용시스템에 업로드 하여야 하며, 합격자에 한하여 원본을 제출함
- 지정된 양식을 사용하지 않거나 인터넷 장애 또는 손상된 파일 제출 시 무효 처리됨
- 제 증명 서류는 반드시 원본 스캔 파일(pdf 파일) 첨부함
- 외국어로 된 서류는 반드시 국문 번역문을 첨부하고, 본인이 확인 서명 후 첨부함
- 공개강의 및 면접심사 대상자는 개별 통지하며, 불참자는 불합격 처리함
- 초빙분야 복수지원은 불가하며, 초빙분야별 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
- 지원서 허위기재, 제출서류 위·변조, 신원조사, 성범죄경력조회 및 채용신체검사 결과 부적격자는 합격 또는 임용을 취소함
- 기타 문의 사항은 우리대학교 교무학생처(교무과)로 문의 바랍니다.
 - 전화: 031-760-0134
 - 팩스: 031-763-8549
 - 주소: 12813 경기도 광주시 곤지암읍 경충대로 26 동원대학교 교무과(대학본부 107호)

2025. 1. 6.

동 원 대 학 교 총 장